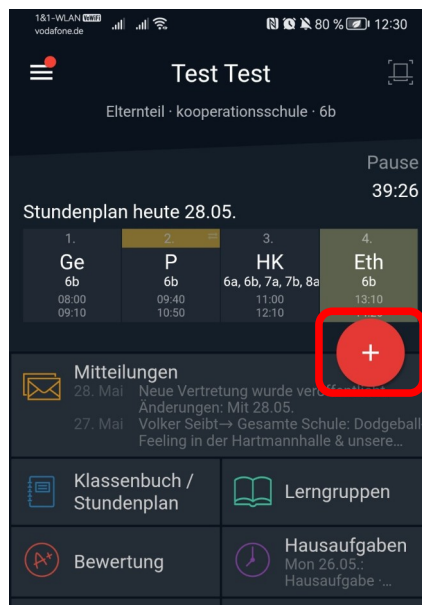


Anleitung: So melden Sie Ihr Kind über die EduPage-App ab

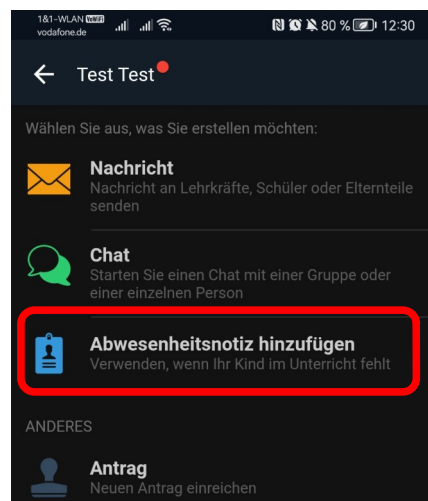
1. Startbildschirm öffnen:

Öffnen Sie die EduPage-App auf Ihrem Smartphone. Auf dem Startbildschirm sehen Sie **rechts ein rotes Plus-Symbol (+)** – tippen Sie darauf.



2. Abwesenheitsnotiz hinzufügen:

Es öffnet sich ein neues Fenster. Wählen Sie dort den Punkt „**Abwesenheitsnotiz hinzufügen**“ aus.



3. Abwesenheit eintragen:

- **Grund eintragen:** Im oberen Feld geben Sie **kurz den Grund der Abwesenheit** Ihres Kindes ein (z. B. Krankheit, Arzttermin, familiäre Angelegenheit).
- **Zeitraum auswählen:** Darunter wählen Sie **den Tag oder die Tage**, an denen Ihr Kind abwesend sein wird.
- **Einzelne Stunden entschuldigen:** Falls nötig, können Sie auch **nur bestimmte Stunden entschuldigen** (z. B. nur den Vormittag).

4. Speichern:

Wenn alle Angaben korrekt sind, tippen Sie **oben rechts auf „Speichern“**. Die Abwesenheitsnotiz wird nun an die Schule übermittelt.

